



# ***WERKINSTRUCTIES EXTERNEN KEUREN EN PREVENTIEF ONDERHOUD***

\* DE WERKINSTRUCTIE BESCHRIJFT DE 'HOE' IN HET SYSTEEM

DATUM: 22 JULI 2024

VERSIE: 1.0

STATUS DEFINITIEF

## INHOUD

Uitvoeren keurings- of preventief onderhoudsorder en invullen checklist .....	3
Oppakken (accepteren) order door onderhoudsleverancier.....	5
Uitvoeren order inclusief resultaat / reden. ....	8
Toevoegen document (o.a. keuringsbewijs, onderhoudsrapport). ....	12
Observaties registreren, oppakken en doorzetten naar eow.....	17
Asset-of ruimte-observatie maken .....	19
Vervolgactie bepalen .....	24
Kosten specificeren .....	27
Doorzetten naar EOW .....	29

## **Samenvatting:**

*Rol:*

Onderhoudsleverancier

*Deze werkinstructie beschrijft:*

Hoe een keuringsorder of order voor preventief onderhoud door een onderhoudsleverancier wordt opgepakt en uitgevoerd, inclusief het aanmaken van een checklist-item en het toevoegen van de juiste documenten.

## **Inleiding**

De onderhoudsleverancier navigeert in OMS naar de juiste order die vanuit een activiteit op een asset is aangemaakt en verstuurd. Door de onderhoudsleverancier dient de order 'in Uitvoering' te worden genomen en vervolgens uitgevoerd te worden. Ten eerste door de aanwezigheid van de asset te controleren ter plaatse, vervolgens een controle op de juistheid van de asset gegevens en aansluitend de daadwerkelijke keuring / preventieve onderhoud.

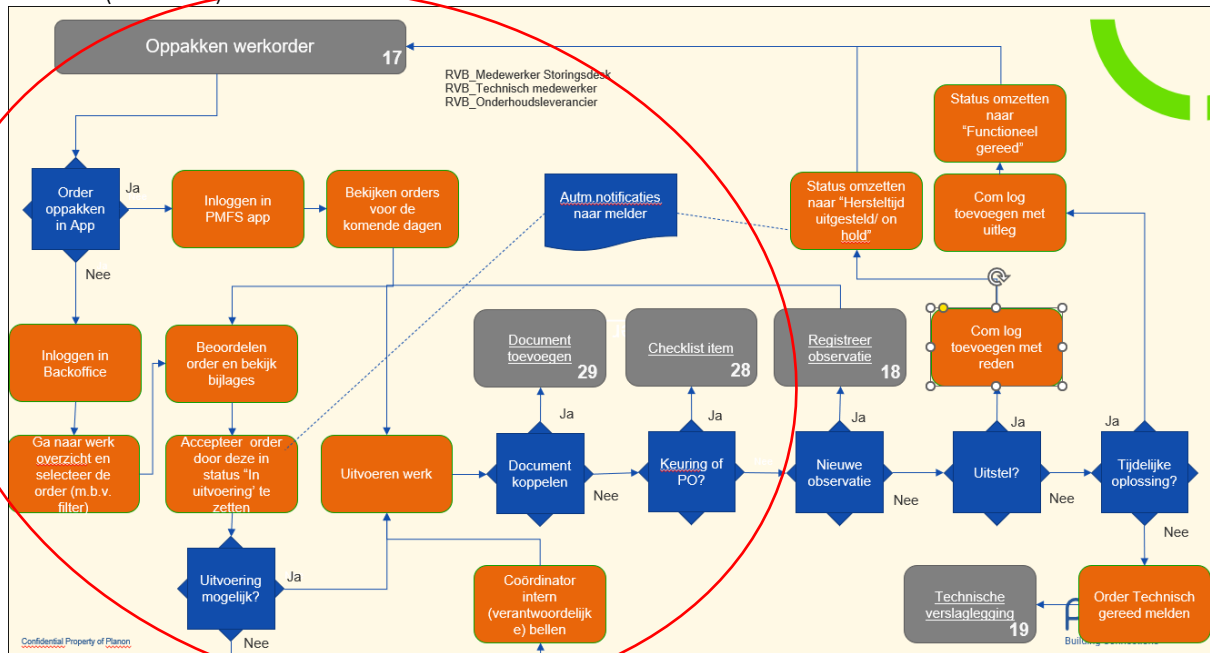
Het kan voorkomen dat eenzelfde order al eerder aangeboden is geweest en dat om redenen (vb installatie was eerder niet bereikbaar door ontbreken sleutels..) deze nu opnieuw gepland is. Ook voor de orders met een status 'opnieuw gepland' is deze werkinstructie van toepassing.

Daarna dient resultaat van deze onderhoudsactiviteiten ingevuld te worden in een 'checklist item'. Een bijbehorende (verplicht) document dient te worden toegevoegd. Na het vastleggen van het resultaat kan een opvolging komen per keuring of preventieve onderhoudsactiviteit (in geval van gebreken of verkeerde registratie asset). Hieronder de stappen in 3 subparagrafen van:

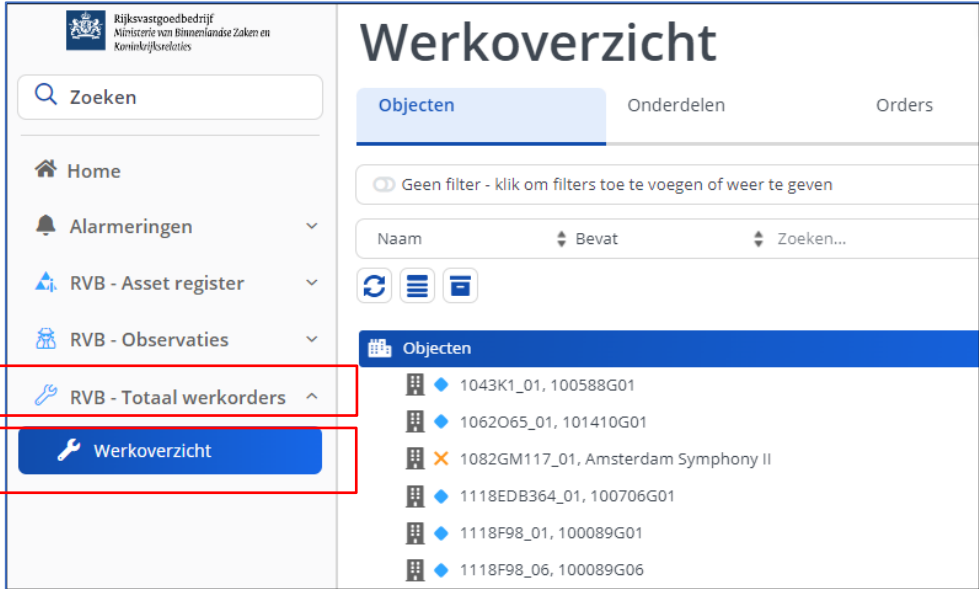
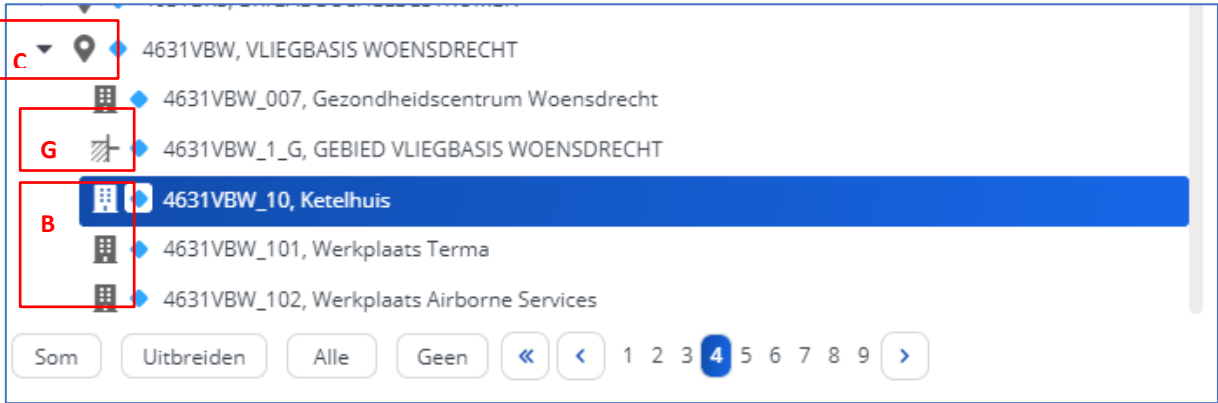
1. Oppakken van een order (accepteren)
2. Uitvoeren van een order (checklistitem toevoegen)
3. Document toevoegen (bewijs van keuring/ onderhoud)

## Processchema deel 1:

Onderstaand schema bevat de stappen die worden beschreven in deze werkinstructie. Ook de 'grijze vlakken (28 en 29)' worden behandeld.



# OPPAKKEN (ACCEPTEREN) ORDER DOOR ONDERHOUDSLEVERANCIER.

Stap	Actie
Start	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigeer naar het navigatie venster <b>RVB-Totaal werkorders</b> (1) en</li> <li>• Selecteer het <b>Werkoverzicht</b>. (2)</li> </ul> 
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter en/of selecteer direct in de elementenlijst het gewenste <b>Complex, Gebied</b> of <b>Bouwwerk</b>.</li> </ul> 

3

- Selecteer in het selectieniveau **Onderdelen** (3)
- Selecteer de selectiestap **Ordergroepen** (4)
- Selecteer in de elementenlijst de gewenste **ordergroep KEU of PO** (of beide CTRL+muisklik)

Werkoverzicht

ACC omgeving

Vandaag JOKE\_UNICA

Objecten **Onderdelen** Orders Orderdetails

Meerdere items geselecteerd

Subdetails orders

**4** Ordergroepen Statussen Afdelingen Budgetten Kostenplaats Vakgroepen Assets Personen Adressen

Geen filter - klik om een bestaand filter te verwijderen

Omschrijf Bevat Zoeken...

06, Procurement

BIJC, Bijzondere constatering

CAAN, Contractaanvraag

EOW, Extra opgekomen werk

INSP, Inspectie orders

**PO, Preventief onderhoud**

M&S, Meldingen/ storingen

PO, Preventief onderhoud

Som Uitbreiden Alle Geen

Algemeen Audit info

Algemeen

\* Codegroep PO

Omschrijving Preventief onderhoud

Vertaalde naam

Taaldefinitie.Omschrijving	Vertaling
English	Preventief onderhoud
Nederlands	Preventief onderhoud

Rapporteren

Rapporteren

4

- Daal af naar (selectieniveau) **Orders** (5)
- Selecteer de **PO** order (a, pictogram met servicesleutel) of **KEU** order (b) (icoon met checklistblok) met de status **gepland** (icoon paars streepje) of **Opnieuw gepland** (blauw vierkant op z'n punt)

Werkoverzicht

Objecten 4631VBW\_10, Ketelhuis Onderdelen PO, Preventief onderhoud **Orders** <

5

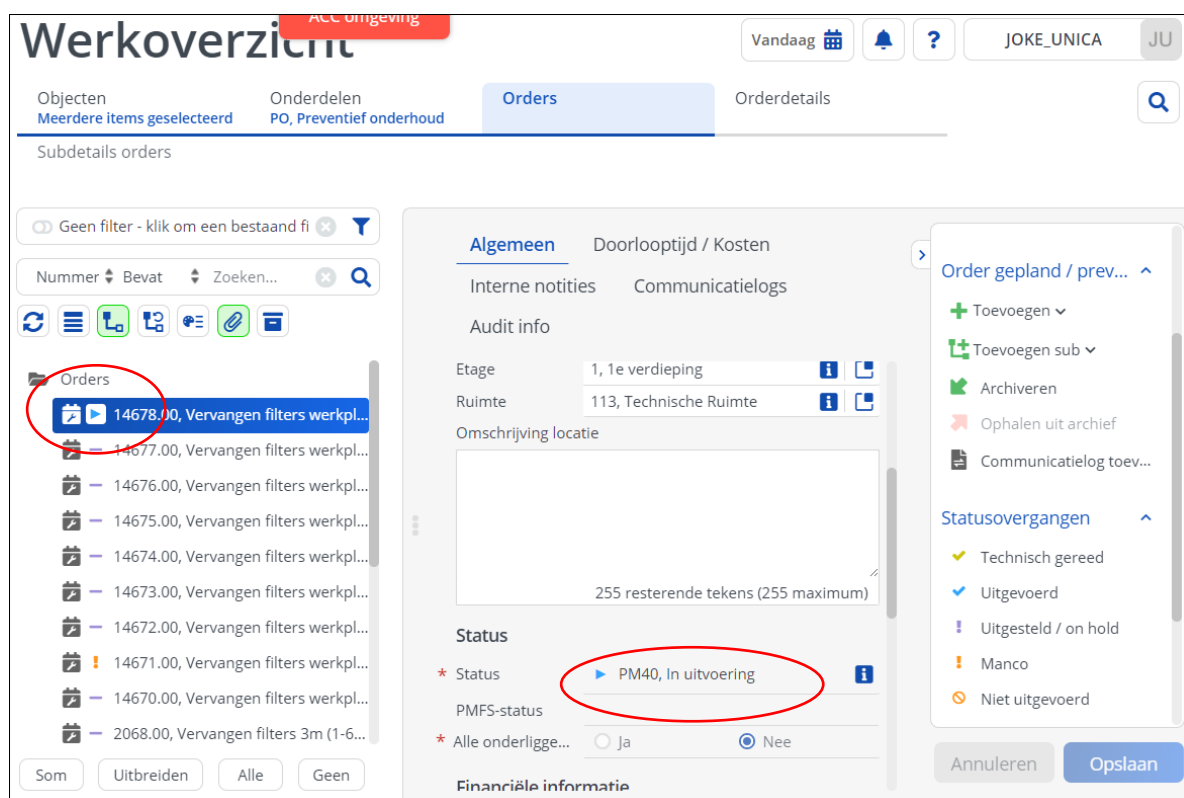
- Klik in het **Actie** menu op **In Uitvoering** (6)



Einde

**Resultaat:**

- De **order** is veranderd van status (**opnieuw**) **gepland** naar **in Uitvoering**. Hiermee accepteert de onderhoudsleverancier de order en weet het RVB dit. De onderhoudsleverancier gaat nu intern de dag plannen tbv de uitvoering. Deze dag wordt niet in OMS vastgelegd.



**Werkoverzicht** ACC omgeving

Vandaag JOKE\_UNICA JU

Objecten **Meerdere items geselecteerd** Onderdelen **PO, Preventief onderhoud** **Orders** Orderdetails

Subdetails orders

Geen filter - klik om een bestand fi

Nummer Bevat Zoeken...

**Orders**

- 14678.00, Vervangen filters werkpl...
- 14677.00, Vervangen filters werkpl...
- 14676.00, Vervangen filters werkpl...
- 14675.00, Vervangen filters werkpl...
- 14674.00, Vervangen filters werkpl...
- 14673.00, Vervangen filters werkpl...
- 14672.00, Vervangen filters werkpl...
- 14671.00, Vervangen filters werkpl...
- 14670.00, Vervangen filters werkpl...
- 2068.00, Vervangen filters 3m (1-6...

Som Uitbreiden Alle Geen

**Algemeen** Doorlooptijd / Kosten

Interne notities Communicatielogs

Audit info

Etage 1, 1e verdieping

Ruimte 113, Technische Ruimte

Omschrijving locatie

255 resterende tekens (255 maximum)

**Status**

- \* Status PM40, In uitvoering
- PMFS-status
- \* Alle onderligge... ☐ Ja ☒ Nee

**Financiële informatie**

**Order gepland / prev...**

- + Toevoegen
- + Toevoegen sub
- + Archiveren
- + Ophalen uit archief
- + Communicatilog toev...

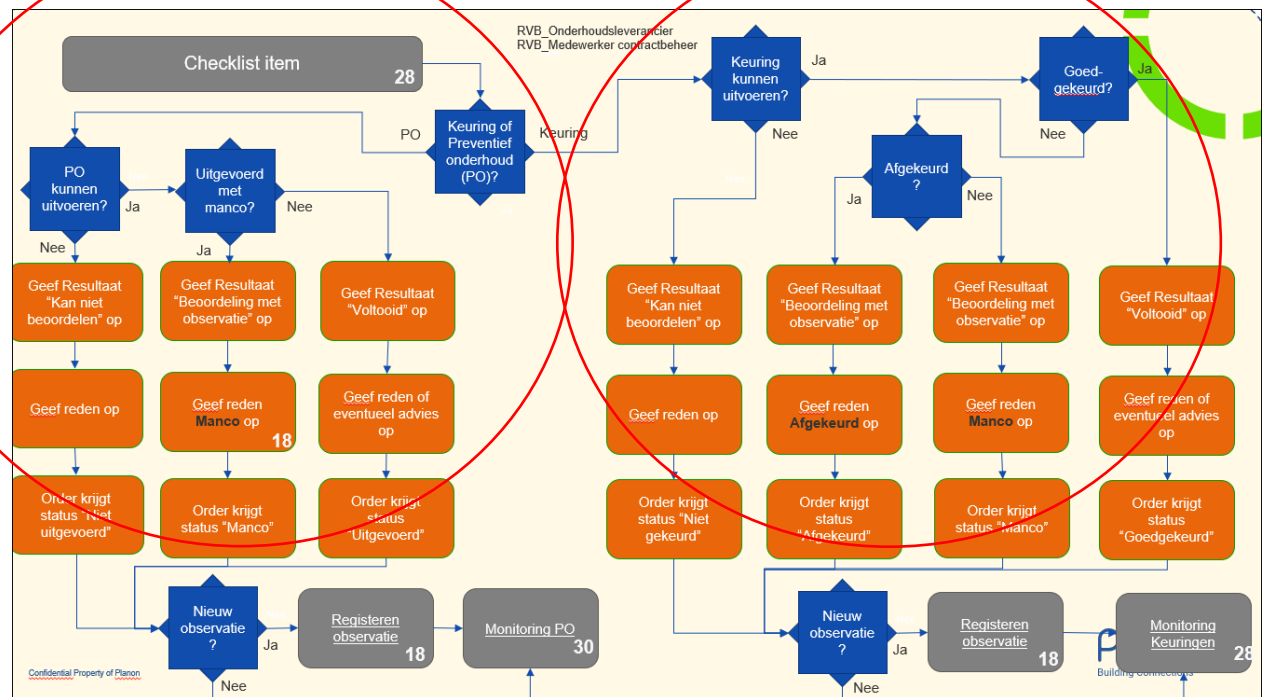
**Statusovergangen**

- ✓ Technisch gereed
- ✓ Uitgevoerd
- ! Uitgesteld / on hold
- ! Manco
- ! Niet uitgevoerd

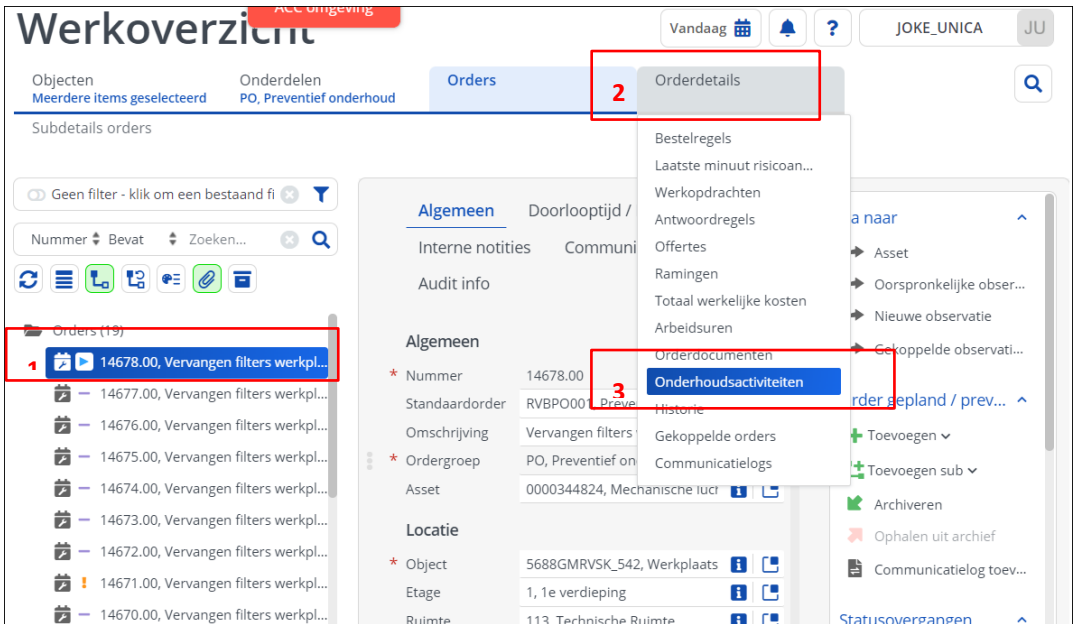
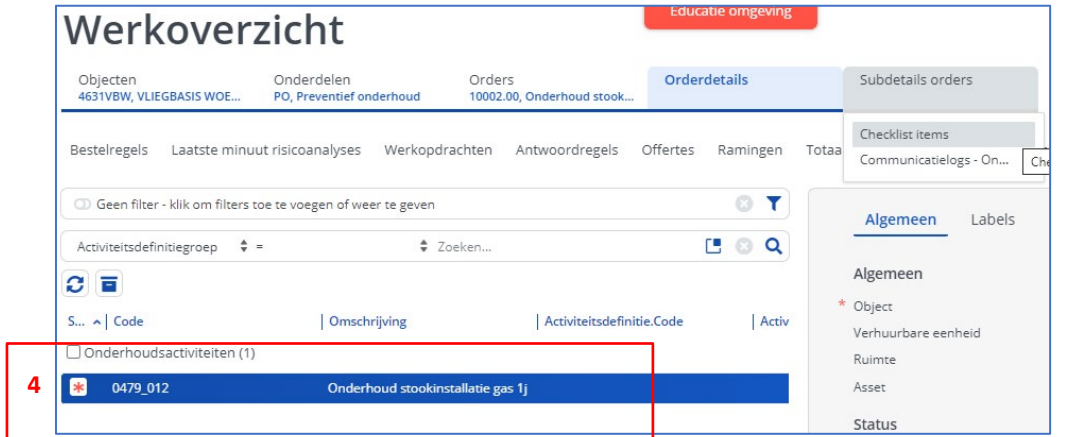
Annuleren Opslaan

## Processchema deel 2

Schematische weergave van uitvoeren van een preventieve onderhouds- en/of keuringsorder.





Stap	Actie
Start	Ga verder met de zojuist geaccepteerde order in het eerste deel van deze werkinstructie om de order uit te voeren en het 'checklist item' te vullen. Doe dit op de dag van de uitgevoerde keuring / het preventief onderhoud.
1	Controleer eerst de assetgegevens, maak gebruik van de mogelijkheid om vanaf de order te 'springen' naar de asset via het actiemenu. Controleer elk tabblad en vul aan en/of wijzig, gebruik hiervoor de WI's Beheren vastgoedinformatie. Aanmaken, muteren, verwijderen assets. Aanmaken wijziging vastgoedinformatie.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer gewenste order (1)</li> <li>Daal verder af naar selectiestap <b>Orderdetails</b> (2)</li> <li>Klik in dit menu op <b>Onderhoudsactiviteiten</b> (3)</li> </ul> 
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer in de het selectieniveau de gewenste <b>Onderhoudsactiviteit</b> (4)</li> </ul> 
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daal verder af in selectieniveau <b>Subdetails orders</b> (5)</li> </ul>

**Werkoverzicht** ACC omgeving

Vandaag JOKE\_UNICA JU

Objecten Meerdere items geselecteerd Onderdelen PO, Preventief onderhoud Orders 14678.00, Vervangen filters ... Orderdetails 0138\_006, Vervangen filters ... **Subdetails orders**

Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren

Code Bevat Zoeken...

Code | Omschrijving

☒ Checklist items onderhoudsactiviteit (1)

Code	Resultaat
0090	

Som Alle Geen

Selecteer één record in de lijst van Checklist items onderhoudsactiviteit om de gegevens te bekijken

Rapporteren

Rapporteren

Annuleren Opslaan

- 5
- Selecteer in de elementenlijst de gewenste **Checklist items** (6)
  - (bij een opnieuw gepland item verschijnt er een 2<sup>e</sup> checklistitem, gebruik deze.)

**Werkoverzicht** ACC omgeving

Vandaag JOKE\_UNICA JU

Objecten Meerdere items geselecteerd Onderdelen PO, Preventief onderhoud Orders 14678.00, Vervangen filters ... Orderdetails 0138\_006, Vervangen filters ... **Subdetails orders**

Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren

Code Bevat Zoeken...

Code | Omschrijving | Volgorde

☐ Checklist items onderhoudsactiviteit (1)

Code	Omschrijving	Volgorde
0090	Resultaat	1

Som Alle Geen

**Algemeen** Audit info

**Algemeen**

- \* Code 0090
- Omschrijving Resultaat
- \* Onderhoudsactiviteit 0138\_006, Vervangen filters werkplaats 6m
- Volgorde 1
- \* Verplicht? ☒ Ja ☐ Nee

**Not translated**

- \* Resultaat 1, Niet beoordeeld

- 6
- Selecteer in de gegevens sectie een **Resultaat** (7) en een **Reden** (8) uit de tabel (zie stap 7). Druk op **OK** na selectie (\*)
  - Vul eventueel toelichting in op de order (9) en sla op (10)

**Werkoverzicht** ACC omgeving

Vandaag JOKE\_UNICA JU

Objecten Meerdere items geselecteerd Onderdelen PO, Preventief onderhoud Orders 14678.00, Vervangen filters ... Orderdetails 0138\_006, Vervangen filters ... **Subdetails orders**

Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren

Code Bevat Zoeken...

Code | Omschrijving | Volgorde

☐ Checklist items onderhoudsactiviteit (1)

Code	Omschrijving	Volgorde
0090	Resultaat	1

Som Alle Geen

**Algemeen** Audit info

**Algemeen**

- \* Code 0090
- Omschrijving Resultaat
- \* Onderhoudsactiviteit 0138\_006, Vervangen filters werk
- Volgorde 1
- \* Verplicht? ☒ Ja ☐ Nee

**Not translated**

- \* Resultaat 1, Niet beoordeeld
- Reden
- Toelichting sgh

499997 resterende tekens (500000 maximum)

Annuleren Opslaan

**Tabel** Gebruik de tabel hieronder om een geldige combinatie van resultaat en reden te maken.

Resultaat (label)	Code	Reden (naam)	Code	Toepasbaar bij ordergroepen	Toelichting	Icoon
Niet beoordeeld	1	-	-		standaard als nog geen beoordeling is toegevoegd	
Voltooid	3	Goedgekeurd / Uitgevoerd	40	Keu&Prev		✓
Voltooid	3	Goedgekeurd / Uitgevoerd met adviezen	41	Keu&Prev	Voeg assetobservatie toe	✓
Beoordeeld met observatie	2	Manco: Onderdelen vervangen	30	Keu&Prev	Voeg assetobservatie toe	!
Beoordeeld met observatie	2	Manco: Documentatie niet op orde	31	Keu&Prev	Voeg assetobservatie toe	!
Beoordeeld met observatie	2	Manco: Voldoet niet aan vigerende W&R	32	Keu&Prev	Voeg assetobservatie toe	!
Beoordeeld met observatie	2	Manco: Overig (toelichten s.v.p.)	33	Keu&Prev	Voeg assetobservatie toe	!
Beoordeeld met observatie	2	Afgekeurd: Technisch einde levensduur	51	Keu	Voeg assetobservatie toe	✗
Beoordeeld met observatie	2	Afgekeurd: Economisch einde levensduur	52	Keu	Voeg assetobservatie toe	✗
Beoordeeld met observatie	2	Afgekeurd: Overig (toelichten s.v.p.)	53	Keu	Voeg assetobservatie toe	✗
Kan niet beoordelen	4	Geen begeleiding	03	Keu&Prev		
Kan niet beoordelen	4	Geen toegang	09	Keu&Prev		
Kan niet beoordelen	4	Installatie niet aanwezig	17	Keu&Prev	WVI order toevoegen	
Kan niet beoordelen	4	Activiteit kan niet worden uitgevoerd	22	Keu&Prev	Comlog voorzien van toelichting	
Kan niet beoordelen	4	In project	23	Keu&Prev	Comlog voorzien van toelichting	
Kan niet beoordelen	4	Overig (toelichten s.v.p)	24	Keu&Prev	Comlog voorzien van toelichting	
Afkeur op preventief onderhoud is niet mogelijk, bij selectie van een afkeur status wordt deze automatisch 'Manco'						

## Einde

## Enkele voorbeelden van het resultaat.

Objecten  
Meerdere items geselecteerd

Onderdelen  
PO, Preventief onderhoud

Orders  
14678.00, Vervangen filters ...

Orderdetails  
0138\_006, Vervangen filters ...

Subdetails orders

Geen filter - klik om een besta...

Code Bevat Zoeken...

Code Omschrij... Volgorde

Checklist items onderhoudsactiviteit (1)

0090 Resultaat 1

Som Alle Geen

Algemeen Audit info

Algemeen

\* Code 0090

Omschrijving Resultaat

\* Onderhoudsactiviteit 0138\_006, Vervangen filters werkplaats 6m

Volgorde 1

\* Verplicht? ☒ Ja ☐ Nee

Not translated

\* Resultaat 3, Voltooid

Reden Goedgekeurd / Uitgevoerd

Toelichting

Asset is in prima staat, geen bijzonderheden.

Of

Algemeen Audit info

\* Onderhoudsactiviteit 0138\_006, Vervangen filters werkplaats 6m

Volgorde 1

\* Verplicht? ☒ Ja ☐ Nee

Not translated

\* Resultaat 3, Voltooid

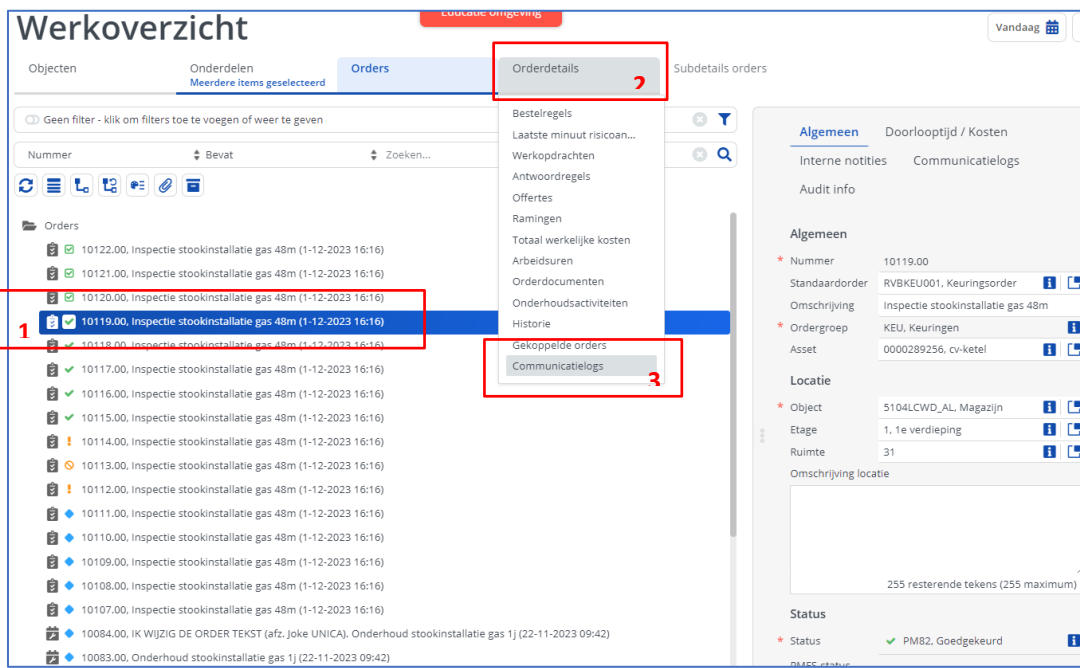

Reden Goedgekeurd / Uitgevoerd met adviezen

Toelichting

Asset is in goede staat, advies is om onderdeel x binnen korte tijd toch te vervangen omdat anders de kans op storing bestaat. Of omdat onderdeel x moeilijk leverbaar is.. of geef een andere reden...

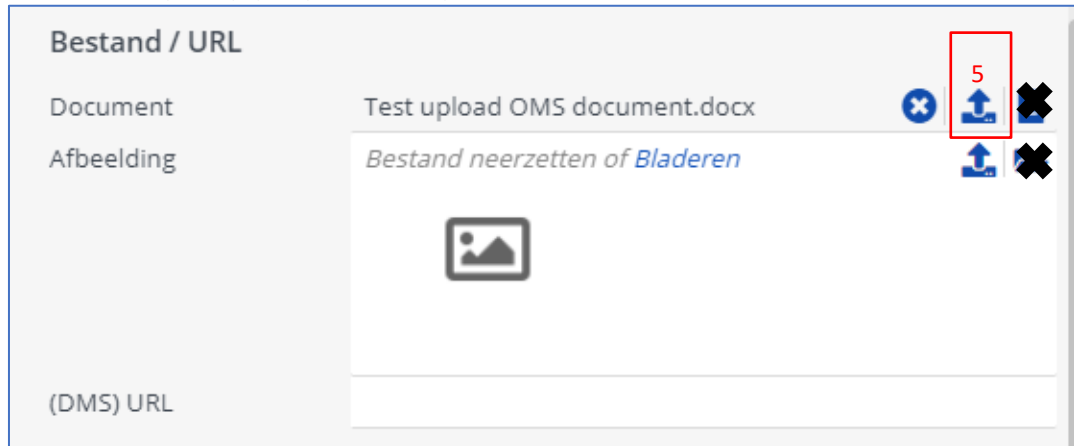
499801 resterende tekens (500000 maximum)

## TOEVOEGEN DOCUMENT (O.A. KEURINGSBEWIJS, ONDERHOUDSRAPPORT).

Start	Ga verder met order waar je eerder mee bezig was. Of selecteer een order met de status <b>aanvullen/bijwerken</b> en bekijk de comlog om te zien wat er wordt verwacht. (vb keuringsbewijs ontbreekt per abuis)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer een <b>Order (1)</b> met status goedgekeurd / uitgevoerd (met adviezen), manco of afgekeurd/niet uitgevoerd.</li> <li>Daal af in het selectieniveau <b>Orderdetails (2)</b></li> <li>Selecteer <b>Communicatielogs (4)</b>.</li> </ul> 
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer in het actiemenu <b>Toevoegen Communicatelog (4)</b></li> </ul>  <p>TIP: mogelijk zijn er <b>communicatielogs</b> toegevoegd, neem hier kennis van.</p>

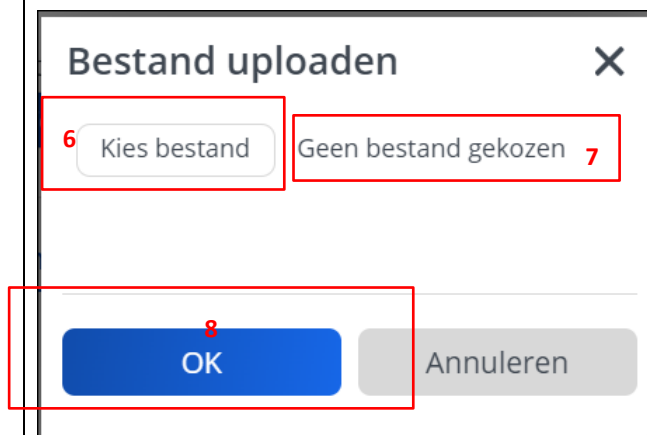
3

- Klik op knop (5, upload icoon)



4

- Klik Kies Bestand (6).
- Verkenner opent; Navigeer naar te uploaden document, na selectie wordt deze zichtbaar met documentnaam (7). Gebruik de afgesproken naamconventie.
- Selecteer het bestand en druk op OK. (8)



5

- Vul eventueel informatie over document onder communicatie-eigenaar in. RVB kan later toelichting toevoegen bij 'ontvanger'.
- Laat alle andere velden leeg of zoals vooraf gevuld. Bij de volgende stap worden enkelen automatisch gevuld.

### Communicatie-eigenaar

Informatie

Document is conform contract voorwaarden bijgevoegd.

499948 resterende tekens (500000 maximum)

### Communicatie-ontvanger

Toelichting

Document is akkoord

1981 resterende tekens (2000 maximum)

6

- Klik op opslaan (9)

### Algemeen

Code 0412

Gebruikersstatus \* CL10, Geregistreerd

Gebruikerstype Communicatielog

### Bestand / URL

Document Bestand neerzetten of Bladeren

Afbeelding Bestand neerzetten of Bladeren

(DMS) URL

### Bestandsgegevens

Omschrijving

Startdatum-tijd 20-1-2024 10:02

Einddatum/-tijd

Toevoegen Communica...

Toevoegen PMFS-actie

Toevoegen Interne com...

Kopiëren

Archiveren

Ophalen uit archief

Bestanden downloaden

Annuleren

9 Opslaan

## Info

Enkele velden worden automatisch gevuld. Einddatum nooit vullen, verantwoordelijke mogen leeg blijven, mag gevuld worden.

Algemeen

Audit info

\* Code

2003

Gebruikersstatus

\* CL10, Geregistreerd

i

Gebruikerstype

Communicatielog

i

Bestand / URL

Document

Keuren asset.pdf

✕

↑


📄

Afbeelding

Bestand neerzetten of [Bladeren](#)

↑

📁



(DMS) URL

Bestandsgegevens

Omschrijving

bewijs vervangen filters mechanische luchtbeh. 0000344824 16-7-2024

\* Startdatum-tijd

16-7-2024 11:57

📅

Einddatum/-tijd

📅

Verantwoordelijk contact (Adres...

📄

Verantwoordelijk persoon (Pers...

📄

Documenttype

30, bewijs vervangen filters mechanische luchtbeh.

📄

Asset code

0000344824, Mechanische luchtbehandeling

i

📄

Object code

5688GMRVSK\_542, Werkplaats

i

📄

Datum document

16-7-2024 11:57

📅

Bestand APP

Document app

Bestand neerzetten of [Bladeren](#)

↑

📁

Communicatie-eigenaar

Informatie

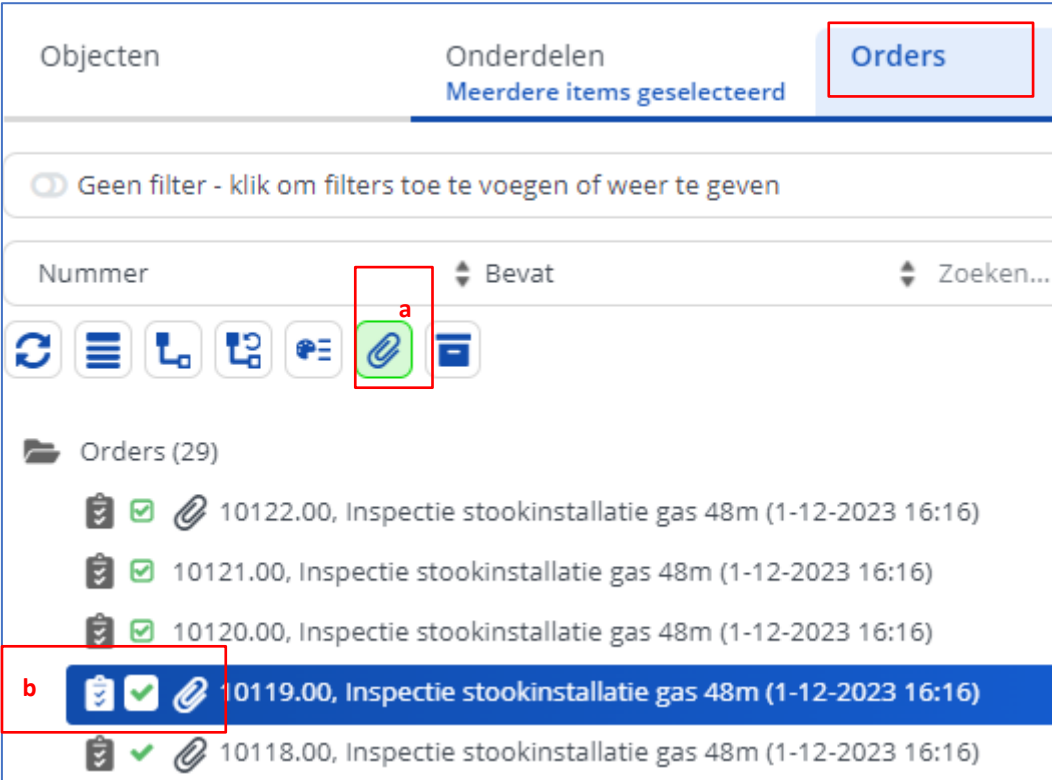
betreft definitieve versie

499974 resterende tekens (500000 maximum)

//

Communicatie-ontvanger

Toelichting

Einde	<p><b>Resultaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De onderhoudsdocumenten zijn gekoppeld aan de order, als bijlage zichtbaar en door het RVB te beoordelen.</li> </ul>  <p><b>TIP:</b>          Selecteer via selectieniveau <b>Orders</b>, selecteer in de elementenlijst de <b>bijlage</b> optie (icoon Paperclip) (a) en bekijk of de paperclip zichtbaar is op de <b>order</b>. (b)</p>
Vervolg	<p>Werkinstructie: 16.4.3.3_d en 16.5.3.3_d Observaties loggen op asset t.b.v. KEU of PPM</p>



## Samenvatting

Rol(en): Onderhoudsleverancier, Technisch medewerker.

Deze werkinstructie beschrijft:

Het registreren van een observatie op een asset (of ruimte) en het uitzetten van een vervolgactie (inclusief raming of gedetailleerde kostenspecificatie) en vervolgens het omzetten naar een EOW naar aanleiding van het proces keuren en preventief onderhoud.

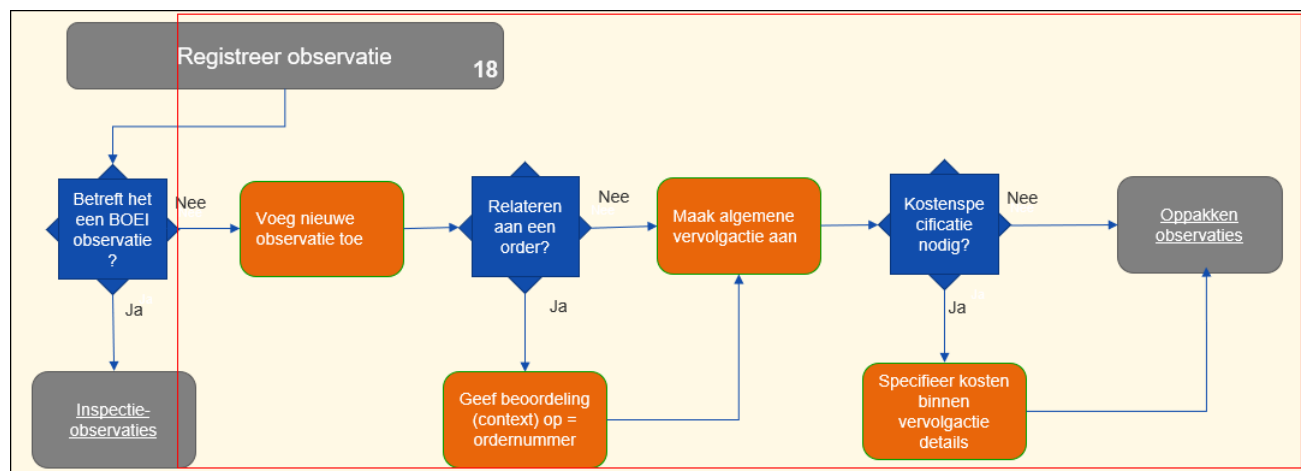
## Inleiding:

Registreren Observaties

Een observatie is een objectieve waarneming van een of meer gebrek(en) op bestaande assets/ bouwwerken en/of gebieden. Onder andere onderhoudsleveranciers, technisch medewerkers en inspecteurs kunnen een observatie vastleggen in OMS om vervolgens deze observaties te verhelpen. In OMS worden vanuit deze observaties vervolgacties aangemaakt welke kunnen worden omgezet tot orders of activiteiten, die vervolgens in opdracht gegeven kunnen worden.

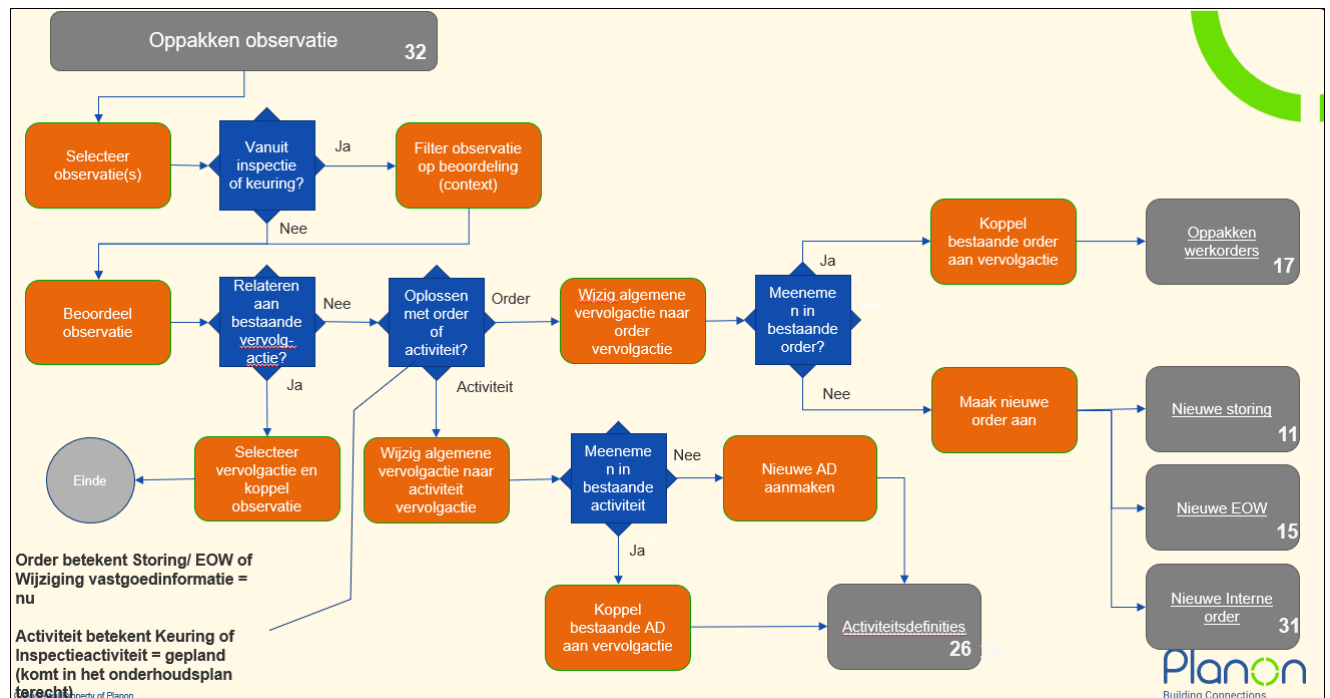
Observaties kunnen voortkomen vanuit een onderhoudsactiviteit. Het is goed om te realiseren dat ook vanuit andere processen, zoals inspecteren, observaties vastgelegd kunnen worden op de assets.

Schematische weergave:



## Oppakken observaties

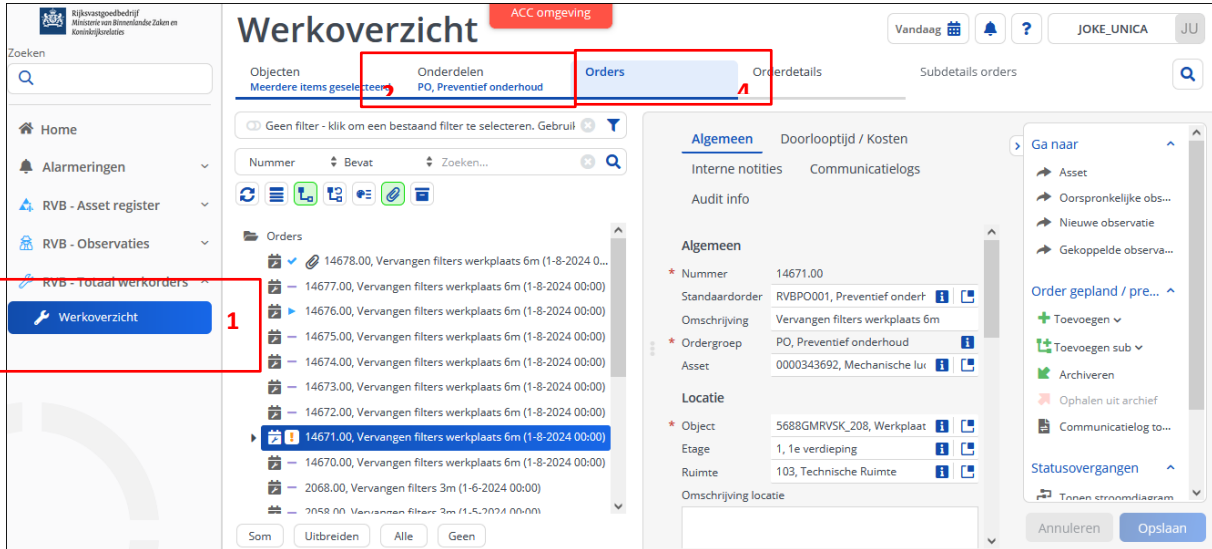
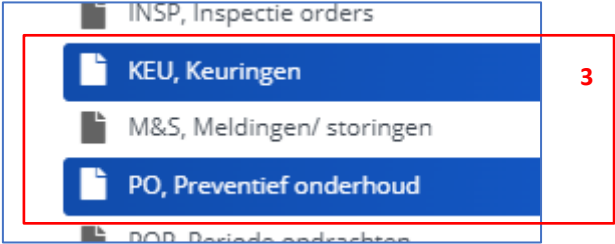
Een medewerker monitort en beoordeelt de observaties (inclusief vervolgactie algemeen) en neemt deze in behandeling om tot een complete afwikkeling te komen. De aangeleverde informatie vanuit de onderhoudsleverancier dient beoordeeld te worden op de gehele levenscyclus van de asset waar het op afgeroepen is. Indien je doorwerkt vanuit een zojuist gedane observatie met vervolgactie ga dan direct naar stap 5.



## Sub-stappen (doorlopend uit te voeren)

1. Registreer Observaties: Asset- of ruimte-observatie maken
2. Oppakken Observaties: Vervolgactie bepalen
3. Oppakken Observaties: Kosten specificeren
4. Oppakken Observaties: Doorzetten naar EOW

## ASSET-OF RUIMTE-OBSERVATIE MAKEN

Stap	Actie
INFO	<p>Het registreren van een asset-observatie vindt o.a. plaats na het uitvoeren van een keuring en/of preventieve onderhoudsactiviteit indien een observatie/ manco/ gebrek is waargenomen.</p> <p>Orders waar je een observatie op moet/kan loggen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manco (oranje uitroepteken)</li> <li>- Afkeur (rood kruis)</li> <li>- Goedgekeurd met advies / Uitgevoerd met advies (groen/ blauw vinkje)</li> </ul> <p>Gemakkelijk is om vanuit uitvoeren keuring direct door te gaan met deze werkinstructie.</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open in het navigatievenster <b>RVB- Totaal werkorders Werkoverzicht. (1)</b></li> <li>• Daal eventueel af naar Onderdelen (2)</li> <li>• Klik eventueel op Ordergroepen en selecteer de Keuringen en/of Preventief Onderhoud (3) (CTRL+ muisklik bij meerdere ordergroepen)</li> <li>• Daal verder af naar het selectie niveau <b>Orders (4)</b></li> </ul>  

2

- Selecteer een order (status goedgekeurd met adviezen, manco of afgekeurd) (1)
- Klik in actiemenu op nieuwe observatie (2).

3

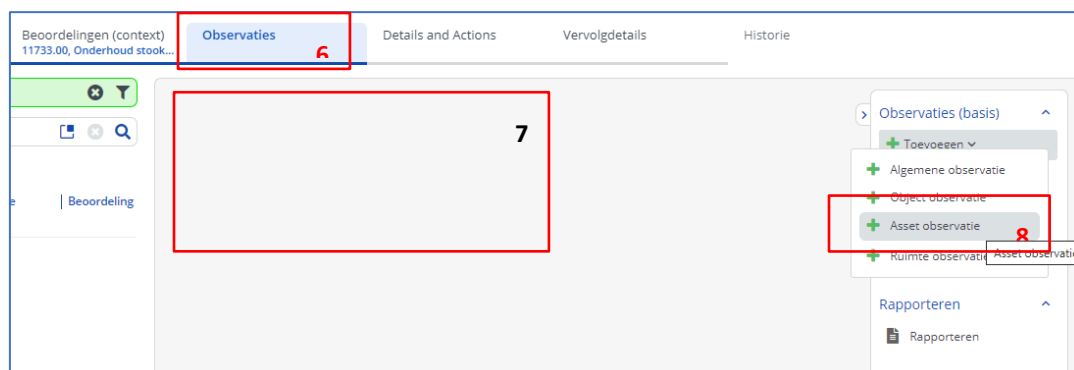
Automatisch opent onderstaand scherm. Navigatie venster: 'Observaties selectieniveau: Beoordeling/Context' (3).  
Er is een 'navigatiefilter' actief (4); de context (order in dit geval) is al automatisch geselecteerd voor je (5)

4

- Daal verder af naar selectieniveau **Observaties** (6)

Mogelijk zijn asset observaties zichtbaar op de asset (7), raadpleeg deze eerst om te zien of deze observatie niet dubbel opgevoerd is/wordt). In dit voorbeeld zijn geen overige observaties.

- Navigeer via het actiemenu naar **Observaties (basis)** klik op **toevoegen**
- Klik op **Asset observatie**. (8)



5

- Vul in bij Standard observatie: Kies **KEU001** (9) of **PPM001** (10) en druk op **OK** (11) (zodat filtering op standard observatie later mogelijk is)
- Vul Omschrijving in: Duidelijke beschrijving van de observatie. (12)
- Code en Asset: automatisch gevuld, niet wijzigen
- Einddatum-tijd: leeg laten
- Thema, Prioriteit (tbv BOEI inspectie) leeg laten of vullen indien van toepassing (contractueel vastgelegd)

**Algemeen**    Audit info

Algemeen

Standaard obs...

\* Code 00095393

\* Omschrijving

\* Asset 0000347535, Mechanische luct

Planning

\* Begindatum-tijd 14-6-2024 15:49

Einddatum-tijd

Details observatie

Thema

Beoordeling (c... 14679.00, Vervangen filters we

Resultaat

Prioriteit

Scores

Onderwerp.Omschrijving | Schaal per onderwerp

Niets gevonden.

Vervolgacties

S... | Code | Omschrijving

**Standaard observatie**

Code Bevat 00

Huidige waarde: KEU001, Observatie tbv Keuringen

Code	Omschrijving
KEU001	Observatie tbv Keuringen
PPM001	Observatie, Preventief Onderhoud

OK Annuleren

**Algemeen**

Standard observatie KEU001, Observatie tbv Keuringen

\* Code 00000524

\* Omschrijving Brander einde levensduur

\* Asset 0000289244, cv-ketel

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vul eventueel extra informatie aan welke de afhandeling en beoordeling van de observatie kunnen helpen.</li> </ul> <div data-bbox="319 302 1077 705"> <p><b>Toelichting</b></p> <p>De brander is bijna defect, preventief vervangen zorgt voor afwezigheid storing komend half jaar.</p> <p>32671 resterende tekens (32768 maximum)</p> <p><b>Aanbeveling</b></p> <p>Locatie: 4811KMA_J, Huis Van Brecht</p> <p>Oorzaak: Slijtage</p> <p>Gevolg/risico: gebouw komt zonder warmte te zitten.</p> <p>1881 resterende tekens (2000 maximum)</p> </div>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sla de <b>Asset observatie</b> op</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nog een asset observatie maken op dezelfde asset? Herhaal stap 4-8.</li> <li>Ruimte observatie toevoegen, ga naar volgende stap:9</li> </ul>

9 Variant: RUIMTE Observatie	<p>Het toevoegen van een <b>ruimte</b> observatie is ook mogelijk, doorloop dezelfde stappen vanaf 4 als een asset observatie en afwijkend /aanvullend is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kies Ruimteobservatie</li> </ul> <div data-bbox="375 1052 917 1534"> <p>The screenshot shows a dropdown menu titled 'Observaties (basis)' with a '+ Toevoegen' button. Below it, four options are listed: '+ Algemene observatie', '+ Object observatie', '+ Asset observatie', and '+ Ruimte observatie'. The 'Ruimte observatie' option is highlighted, and a tooltip with the text 'Ruimte observatie' is visible next to it. At the bottom of the menu, the word 'Rapporteren' is visible.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vul in: Ruimte: De gewenste ruimte in de bouwlaag van het bouwwerk. (b)</li> </ul> <div data-bbox="375 1646 1396 1881"> <p><b>Algemeen</b></p> <p>Standard observatie: KEU001, Observatie tbv Keuringen</p> <p>* Code: 00205658</p> <p>* Omschrijving: Stookruimte voldoet niet aan ventilatievoud</p> <p>* Ruimte: 101</p> </div>
---------------------------------------	---

## Ruimte

IB&P classificatie



Zoeken...

☒ Toon alleen Ruimten die beschikbaar zijn op

19-3-2024



Object



Object

4631VBW\_374, 3e-lijns Onderh



Etage

1e verdieping

Ruimtenummer	Naam	Etage.Bouwlaag.Co...	Object.Code
1		-1	4631VBW_374
1		0	4631VBW_374
10		0	4631VBW_374
101		1	4631VBW_374

b





12

Vul de velden in met informatie voor de te nemen vervolgactie en gebruik daarvoor ook de lijsten. (1)

## Observaties

Vandaag JOKE\_UNICA JU

Objecten Filters Onderwerpen Beoordelingen (context) Observaties  
00095521, Observatie, Prev...

Details en Acties Vervolgdetails Historie

Scores **Vervolgacties** Geaggregeerde onderwerpscores Historie - observaties Communicatielogs - observaties

Geen filter - klik om een bestz

Code Bevat Zoeken...

S... | Code

☐ Vervolgacties (basis) (1)

☒ 00064940

### Algemeen

**\* Code** 00064940

**Herstelmaatregel** 01, Reinigen, doorspuiten, conserveren

**R-waarde**

**\* Omschrijving** Reinigen, doorspuiten, conserveren

**Observatie** 00095521, Observatie, Preventief Onderhoud -omschrijf!

**Gekoppelde observaties**

Observatie.Code	Observatie.Omschrijving	Observatie
00095521	Observatie, Preventief Onderhoud -omschrijf!	16-7-20

**\* Afgerond?** ☐ Ja ☒ Nee

### Vervolgactie details

**\* Vervaldatum-tijd** 16-7-2024 17:20

**\* Evaluatie nodig?** ☐ Ja ☒ Nee

**Verwachte kosten** € 50,00

**Toelichting**

vul hier een duidelijke korte toelichting in van een mogelijk te nemen vervolgactie. Hoe specifieker hoe beter.

32656 resterende tekens (32768 maximum)

**Beoordeling (context)** 14671.00, Vervangen filters werkplaats 6m

### Proces info

**\* Systeemstatus** 1, Gemeld

**Toegewezen aan**

**Goedkeuring door**

**Goedgekeurd op**

**Begon op**

**Voltooid op**

Som Alle Geen

- Vul in Herstelmaatregel; Kies uit lijst een code/ naam welke het beste aansluit bij de vervolgactie.
- R-Waarde: Laat leeg
- Vul in (overschrijf) Omschrijving; Duidelijke beschrijving over de vervolgactie. Zoals vervangen brander door nieuwe, of reviseren brander enz..
- Sommige velden zijn vooraf ingevuld, zoals code en observatie, deze niet wijzigen.
- Vul verwachte kosten in (schatting) of zie stap 15-18 voor specifiekere kosten.
- Vul toelichting in van de aan te raden vervolgactie, zo specifiek mogelijk.
- Laat deel over 'Proces info' leeg

13

- Klik Opslaan om gesuggereerde vervolgactie op te slaan.

14

- Klik Afronden vervolgactie.

- Koppel nog een observatie aan de vervolgactie, zie volgende pagina, of ga verder met stap 15-kosten specificeren.

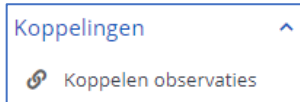
## Meerdere observaties aan 1 vervolgactie

### Criteria:

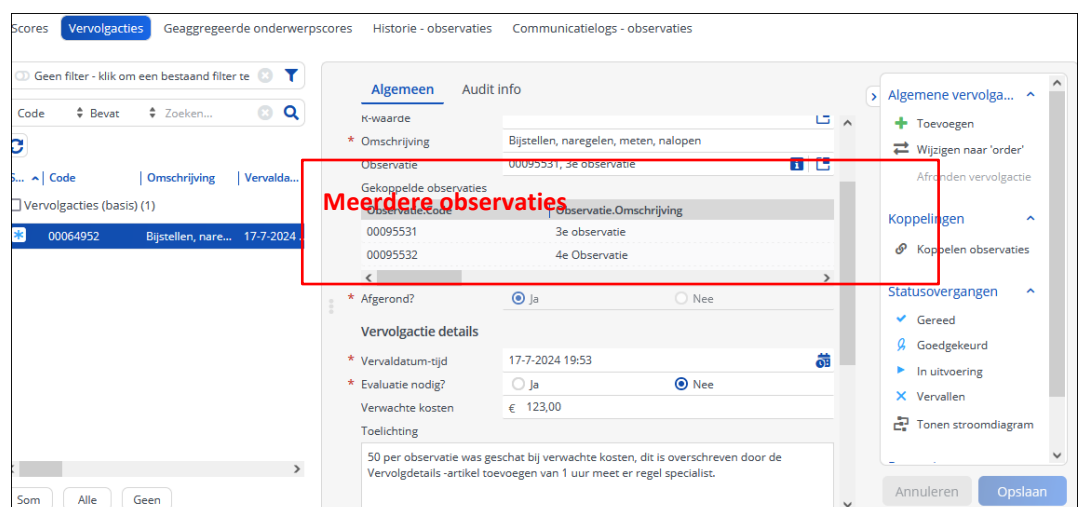
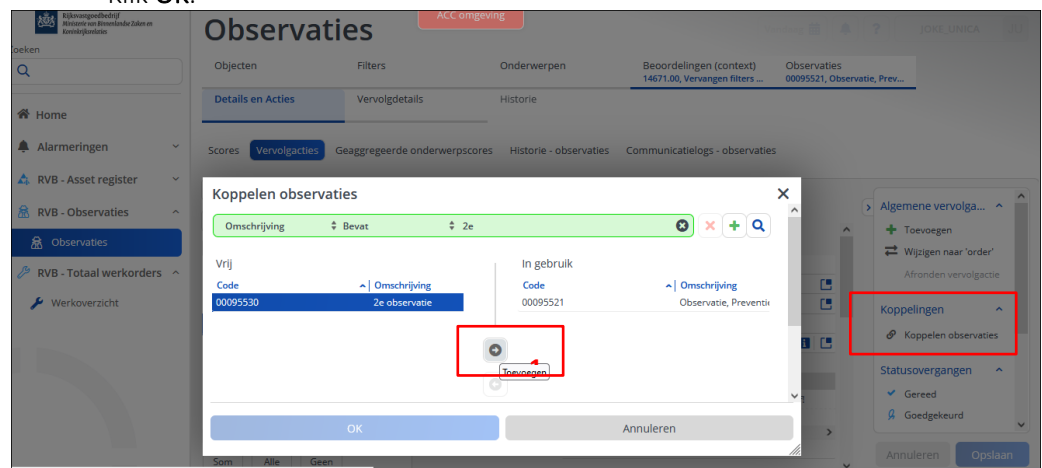
1. Voeg eerst observaties samen, voordat je verwachte kosten vult of verder gaat met specificeren. (Kosten van de observatie worden niet opgeteld)
2. Voeg observaties van 1 asset samen onder 1 vervolgactie.
3. Bij de Defensie portefeuille is het alleen mogelijk tot niveau: Complex bij eenzelfde onderhoudsleverancier
4. Bij de Rijks portefeuille is alleen mogelijk tot niveau: Bouwwerk of gebied bij eenzelfde onderhoudsleverancier

### Voer uit:

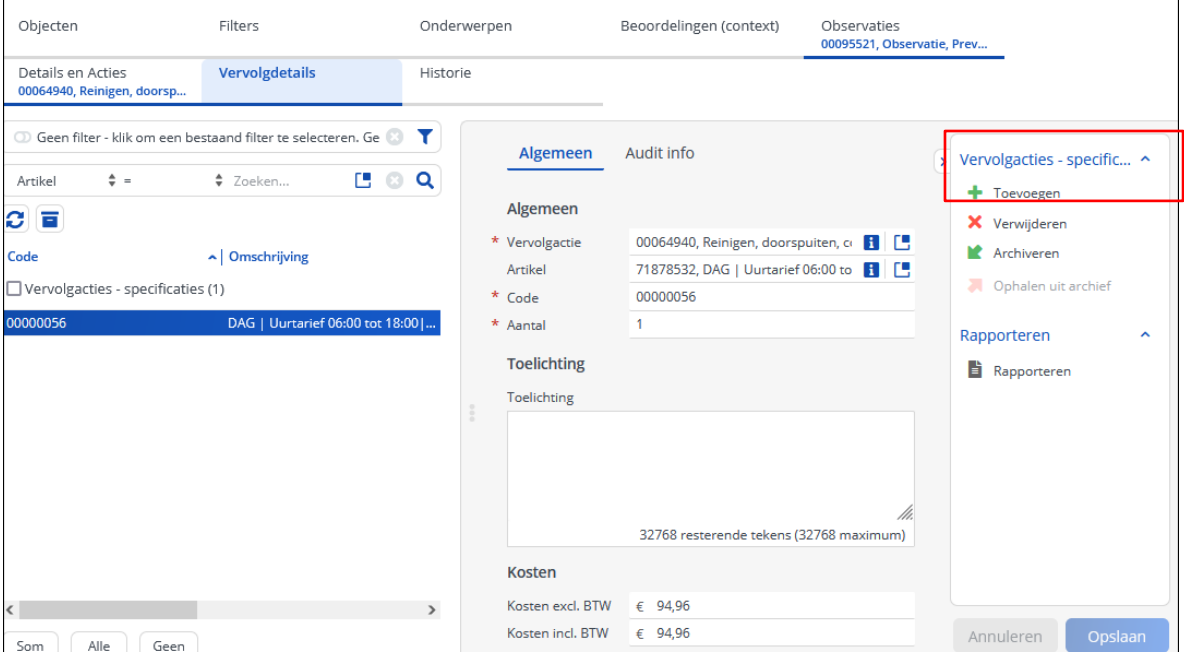
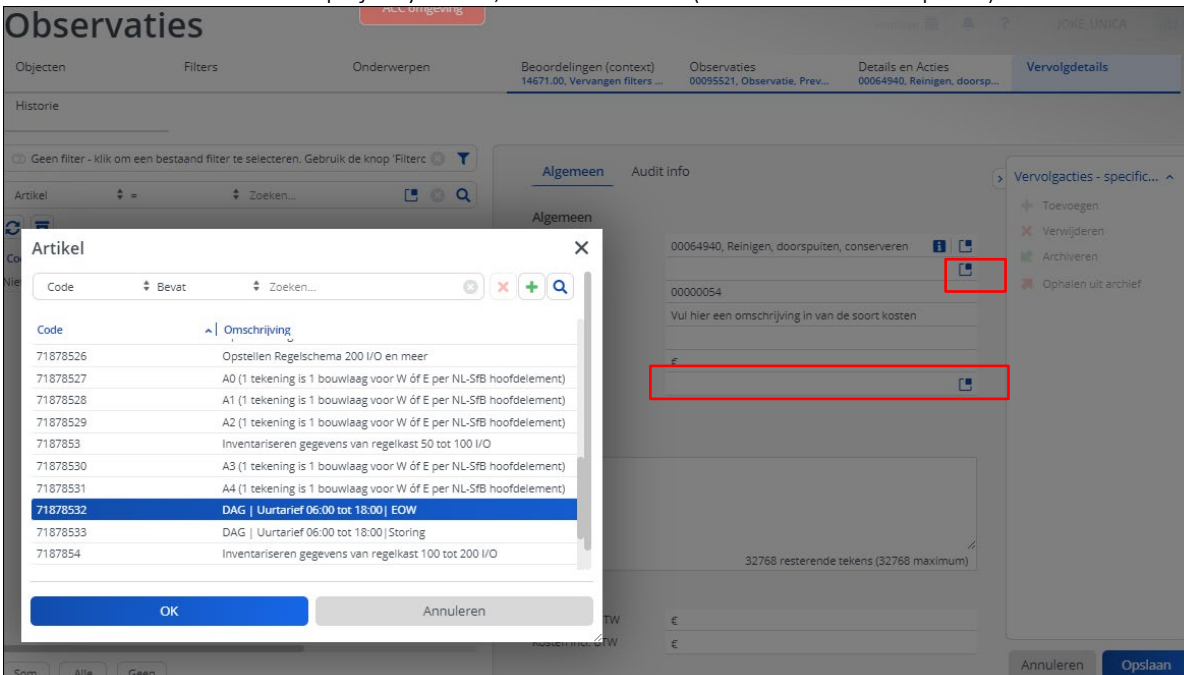
- Navigeer naar Details en Acties (selectieniveau)
- Kies Vervolgacties (selectieniveau)
- Selecteer de vervolgactie
- Klik in actiemenu op Koppelen observaties



- Kies de gewenste **observatie(s)** welke je wil toevoegen en selecteer deze door op de pijl te drukken (1), de selectie verschijnt dan aan de rechterkant.
- Klik OK.



## KOSTEN SPECIFICEREN

15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daal af naar Vervolgdetails</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik in actiemenu Vervolgactie-specificaties op toevoegen</li> </ul> 
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik achter artikel op lijst symbool, kies een artikel (binnen contractafspraken)</li> </ul> 
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zoek juiste artikel (vb: man-uur, materiaal, materieel)</li> <li>Vul het aantal in (vb: 2 indien 2 uur geschatte werktijd)</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik opslaan (hiermee wordt het verwachte kosten veld overschreven uit stap 11).</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vul eventueel extra artikelen toe indien nodig (herhaal stap 15-18)</li> </ul>

21

Geen artikel beschikbaar? Of kosten los te specificeren?

- Laat artikel LEEG
- Vul de omschrijving in (zo specifiek mogelijk)
- Vul aantal in (v.b. van eenheid /uur/ stuks/etc.)
- Vul prijs in (per eenheid / uur / stuks/ etc.)
- Vul eventueel toelichting in
- Klik Opslaan (kosten worden opgeteld en gevuld in verwachte kosten)

Objecten Filters Onderwerpen Beoordelingen (context) Observaties 00095521, Observatie, Prev... Details en Acties 00064940, Reinigen, doorsp...

Vervolgdetails Historie

Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren. (x) (y)

Artikel = Zoeken...

Code Omschrijving Vervolgactie

☐ Vervolgacties - specificaties (2)

00000059	geen prijsafpraak - geen artikel,...	00064940
00000056	DAG   Uurtarief 06:00 tot 18:00   ...	00064940

Som Alle Geen

Algemeen Audit info

**Algemeen**

\* Vervolgactie 00064940, Reinigen, doorspuiten, conserveren

Artikel

\* Code 00000059

\* Omschrijving **geen prijsafpraak - geen artikel, deze omschrijving vullen**

\* Aantal 1

Prijs € 123,00

BTW-tarief

**Toelichting**

Toelichting  
vrij ingevuld, geen prijsafpraak.

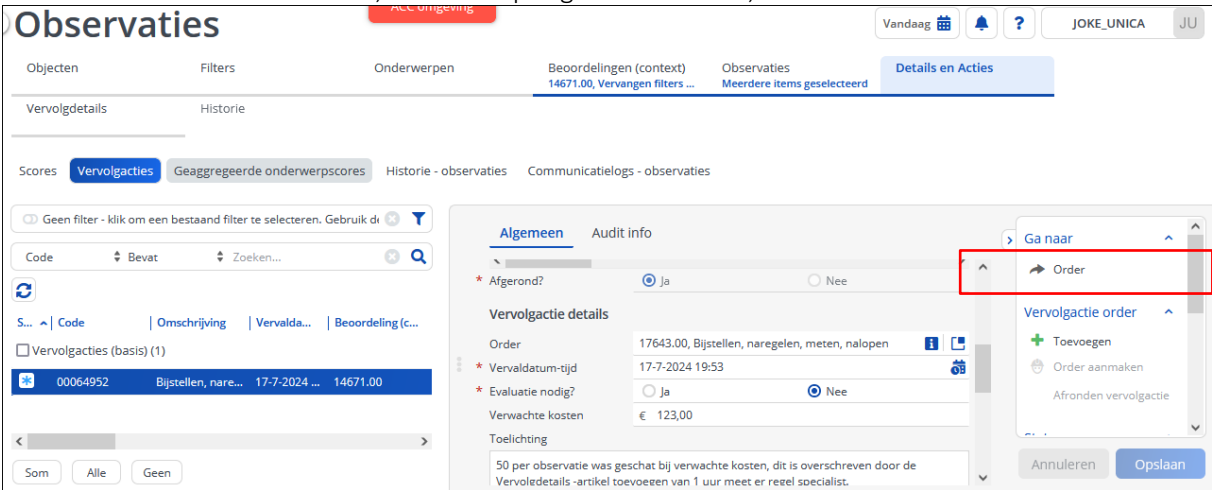
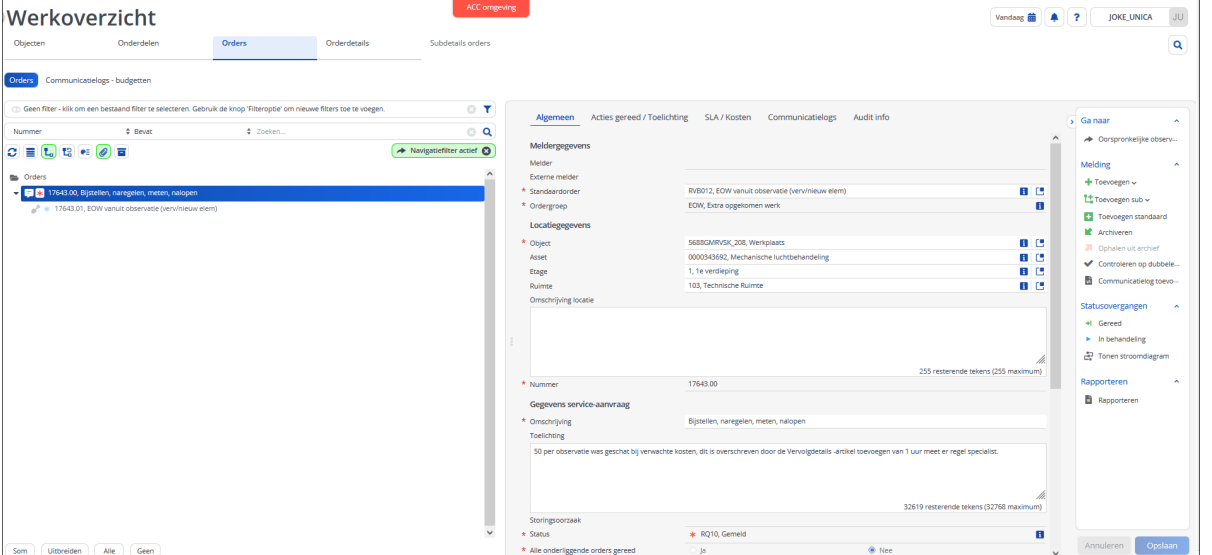
32734 resterende tekens (32768 maximum)

Kosten

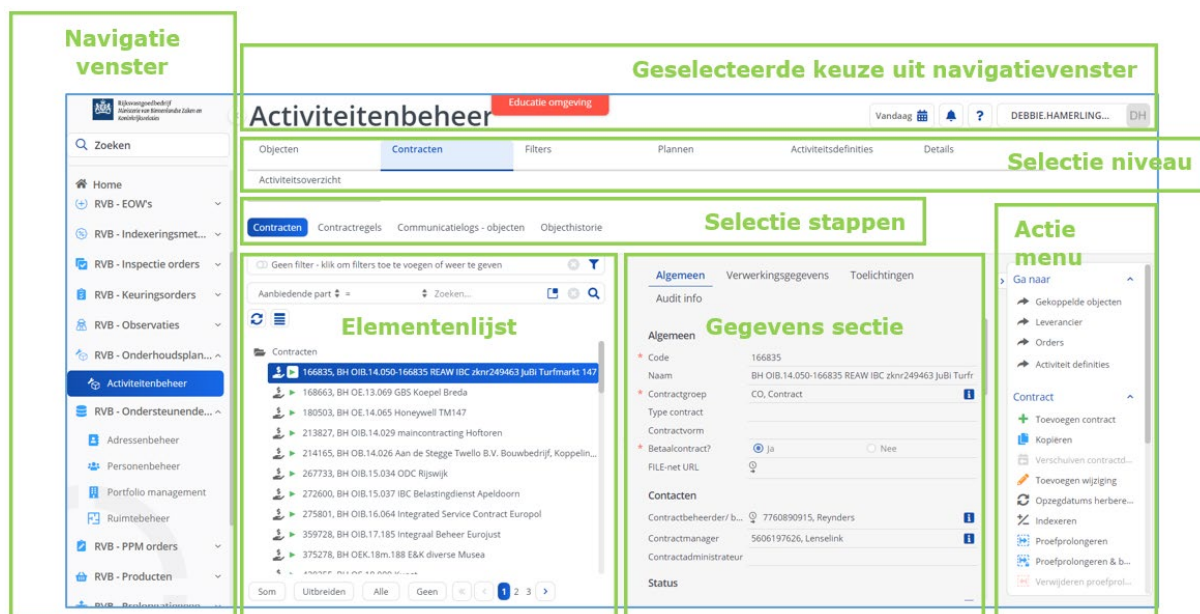
22

- Navigeer terug naar Details en acties
- Klik afronden vervolgactie (verwachte kosten zijn opgeslagen, nav 15-21)

23	<div><div><div><div><div><div></div><div>Observaties</div><div></div></div><div><div>Objecten</div><div>Filters</div><div>Onderwerpen</div><div>Beoordelingen (context) 14671.00, Vervangen filters ...</div><div>Observaties Meerdere items geselecteerd</div><div>Details en Acties</div></div><div><div>Vervolgdetails</div><div>Historie</div></div><div><div>Scores</div><div>Vervolgacties</div><div>Geaggregeerde onderwerpscores</div><div>Historie - observaties</div><div>Communicatielogs - observaties</div></div><div><div>Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren. Gebruik de</div><div></div></div><div><div>Code</div><div>Bevat</div><div>Zoeken...</div><div></div></div><div><div></div><div>S...</div><div>Code</div><div>Omschrijving</div><div>Vervalda...</div><div>Beoordeling (c...</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Vervolgacties (basis) (1)</div><div><div>00064952</div><div>Bijstellen, nare...</div><div>17-7-2024 ...</div><div>14671.00</div></div></div><div><div>&lt;</div><div></div><div>&gt;</div></div><div><div>Som</div><div>Alle</div><div>Geen</div></div></div><div><div>Algemeen</div><div>Audit info</div></div><div><div>K-waarde</div><div></div></div><div><div>Omschrijving</div><div>Bijstellen, naregelen, meten, nalopen</div></div><div><div>Observatie</div><div>00095531, 3e observatie</div></div><div><div>Gekoppelde observaties</div><div><div>Observatie.Code</div><div>Observatie.Omschrijving</div></div><div><div>00095531</div><div>3e observatie</div></div><div><div>00095532</div><div>4e observatie</div></div></div><div><div>&lt;</div><div></div><div>&gt;</div></div><div><div>* Afgerond?</div><div><input checked="" type="radio"/> Ja</div><div><input type="radio"/> Nee</div></div><div><div>Algemene vervolga...</div><div><div>+ Toevoegen</div><div>Wijzigen naar 'order'</div><div>Afronden vervolgactie</div></div><div><div>Koppelingen</div><div><input type="checkbox"/> Koppelen observaties</div></div><div><div>Annuleren</div><div>Opslaan</div></div></div></div></div></div>
24	<div><div><div><div><div></div><div>Waarschuwing</div><div></div></div><div><div>Waarschuwing</div><div>00064952, Bijstellen, naregelen, meten, nalopen</div><div>* Het wijzigen van het subtype kan niet ongedaan worden gemaakt. Weet u zeker dat u verder wilt gaan? (ASMT_0031)</div><div><div>Doorgaan</div><div>Sluiten</div></div></div></div></div><div><div><div></div><div>Klik op Doorgaan bij de Waarschuwing (lees deze wel.)</div></div></div></div>
25	<div><div><div><div><div><div></div><div>Observaties</div><div></div></div><div><div>Objecten</div><div>Filters</div><div>Onderwerpen</div><div>Beoordelingen (context) 14671.00, Vervangen filters ...</div><div>Observaties Meerdere items geselecteerd</div><div>Details en Acties</div></div><div><div>Vervolgdetails</div><div>Historie</div></div><div><div>Scores</div><div>Vervolgacties</div><div>Geaggregeerde onderwerpscores</div><div>Historie - observaties</div><div>Communicatielogs - observaties</div></div><div><div>Geen filter - klik om een bestaand filter te selecteren. Gebruik de</div><div></div></div><div><div>Code</div><div>Bevat</div><div>Zoeken...</div><div></div></div><div><div></div><div>S...</div><div>Code</div><div>Omschrijving</div><div>Vervalda...</div><div>Beoordeling (c...</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Vervolgacties (basis) (1)</div><div><div>00064952</div><div>Bijstellen, nare...</div><div>17-7-2024 ...</div><div>14671.00</div></div></div><div><div>&lt;</div><div></div><div>&gt;</div></div><div><div>Som</div><div>Alle</div><div>Geen</div></div></div><div><div>Algemeen</div><div>Audit info</div></div><div><div>Algemeen</div><div><div>Code</div><div>00064952</div></div><div><div>Herstelmaatregel</div><div>02, Bijstellen, naregelen, meten, nalopen</div></div><div><div>R-waarde</div><div></div></div><div><div>Omschrijving</div><div>Bijstellen, naregelen, meten, nalopen</div></div><div><div>Observatie</div><div>00095531, 3e observatie</div></div><div><div>Gekoppelde observaties</div><div><div>Observatie.Code</div><div>Observatie.Omschrijving</div></div><div><div>00095531</div><div>3e observatie</div></div></div><div><div>Ga naar</div><div><div>Order</div><div>Vervolgactie order</div><div><div>+ Toevoegen</div><div>Order aanmaken</div><div>Afronden vervolgactie</div></div><div><div>Annuleren</div><div>Opslaan</div></div></div></div></div></div></div></div>
26	<div><div><div><div><div></div><div>Selecteren standaardorder</div><div></div></div><div><div>Code</div><div>Bevat</div><div>RVB01</div><div></div></div><div><div>Code</div><div>Omschrijving</div></div><div><div>RVB010</div><div>Order vanuit observatie</div></div><div><div>RVB012</div><div>EOW vanuit observatie (verv/nieuw elem)</div></div><div><div>RVB013</div><div>EOW vanuit observatie (verv ONDERD elem)</div></div><div><div>OK</div><div>Annuleren</div></div></div></div><div><div><div></div><div>Kies voor RVB012 (nieuw asset) of RVB013 (bij reparatie asset)</div></div></div></div>

27	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik OK, bij vervolgactie details verschijnt een ordernummer / omschrijving.</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klik Order in actiemenu, hiermee 'spring' naar de order, in actiemenu werkoverzicht.</li> </ul> 
Einde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volg EOW werkinstructie om verder te gaan.</li> </ul> 
Vervolg	Zie EOW werkinstructies

## Leeswijzer t.b.v. beeldscherm



## Leeswijzer t.b.v. werkinstructie: (Voorbeeld)

